Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств Невского района Санкт-Петербурга «Театральная Семья»

Копылова Елена Евгеньевна

педагог дополнительного образования,

директор ГБОУДОД ДШИ «Театральная Семья»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ**

**ОТ 29.12.2012 №273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(разработаны по результатам проверки по соблюдению законодательства в области образования)

В период с 8 сентября по 4 октября 2014 года Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств Невского района Санкт-Петербурга «Театральная Семья» находилось под проверкой Управления по контролю и надзору Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Предмет проверки – соблюдение законодательства в области образования. Результат проверки – «без замечаний». Однако в устной беседе с экспертами, выяснились некоторые подробности, касающиеся оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждениях (организациях) дополнительного образования.

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изменились требования к структуре образовательных программ всех видов и типов образовательных организаций.

Образовательная программа, согласно Закону - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

По типу и виду реализуемых учреждениями (организациями) дополнительного образования образовательных программ, программы будут иметь название:

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(название программы)**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) разрабатывается педагогом дополнительного образования (группой педагогов) совместно с методической службой Образовательного учреждения (организации), которая несет ответственность за экспертизу образовательных программ. Функции методической службы может исполнять методическое объединение педагогов Образовательного учреждения по профилю.

Программа принимается педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора. Все изменения и дополнения к программе подлежать процедуре методической экспертизы, принятия педагогическим советом и утверждения директором.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновлению может подлежать какой-либо блок программы.

**Структура Программы:**

* Титульный лист
* Общие положения (пояснительная записка)
* Учебный план
* Календарный учебный график
* Содержание программы
* Рабочие программы учебных компонентов (дисциплин, предметов, модулей, подпрограмм) или рабочая программа (если программа имеет простую структуру).
* Планируемые результаты и оценочные материалы
* Методические материалы

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист содержит следующую информацию:

Название образовательного учреждения (по уставу)

Кем и когда принята программа[[1]](#footnote-1), кем и когда утверждена и введена в действие (приказ директора образовательного учреждения)

Название программы

Кем разработана программа

Срок реализации программы

На кого рассчитана программа

Город, год[[2]](#footnote-2)

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Эквивалентом данного раздела в предыдущих редакциях программ была пояснительная запаска. Обычно в пояснительной записке мы привыкли прописывать подробно, какова новизна, актуальность, и педагогическая целесообразность программы. Действующий закон избавляет нас от столь подробной «рефератной» структуры. В общих положениях указывается вкратце кем и когда была разработана программа, на основе каких программно-методических материалах, какие изменения претерпевала,

«История» разработки (на основе чего разработана, преемником какой программы является; история принятия и внесения изменений – кем, когда была принята ранее, когда и какие вносились изменения вкратце – буквально в одном абзаце – «история» разработки программы).

Цель программы

Задачи программы

При постановке целей и определении задач, важно учесть цели и задачи деятельности нашей сферы образования – дополнительного образования детей, определенные современной образовательной политикой: Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

**Общие цели образовательной деятельности организации дополнительного образования детей** - повышение качества и доступности дополнительного образования детей художественной направленности в Образовательном учреждении, создание творческой среды для поддержки и сопровождения талантливых детей в областях изобразительного, декоративно-прикладного, танцевального, театрального и музыкального искусства.

**Задачи образовательной деятельности**:

* организация образовательно-воспитательного процесса, в первую очередь, адекватного интересам и потребностям учащихся, обучающихся в Образовательном учреждении, и их родителей;
* функционирование «ответственной и открытой образовательной системы», что предусматривает широкий спектр коммуникации Образовательного учреждения с родительской общественностью;
* системное использование критериев оценки качества образования как результата и процесса обучения, включая самооценку обучающихся;
* создание благоприятной образовательной среды для проявления и развития способностей каждого обучающего;
* создание условий для социализации обучающихся;
* создание условий для получения доступного и качественного дополнительного образования для всех категорий потребителей, включая детей с особыми возможностями здоровья;
* создание условий для выявления, поддержки и сопровождения талантливых и одаренных детей;

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план – это разбивка содержания программы по **разделам** на теоретические и практические часы. (В отличие от учебно-тематического плана, где требовалось писать разделы и темы).

Учебный план пишется на каждый год реализации программы, а также на каждый компонент программы (модуль, подпрограмму, дисциплину, предмет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **РАЗДЕЛ** | **Теория** | **Практика** | **Итого** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график - это описание организационно-педагогических условий реализации программы (часть этого раздела ранее также описывалось в пояснительной записке).

В данный раздел входит следующая информация:

* Начало и окончание учебного года. Чаще всего в учреждениях (организациях) дополнительного образования это:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные группы | Начало учебного года | Окончание учебного года |
| 1-го года обучения | 10 сентября 2014 | 25 мая 2015 года |
| 2-го и более годов обучения | 1 сентября 2014 года | 25 мая 2015 года |

Для уточнения данной информации, необходимо смотреть Устав образовательного учреждения и календарный учебный график образовательного учреждения.

* Продолжительность учебного года – 36 недель
* Особенности режима работы в каникулярное время (в том числе летний период)
* Условия набора (принимаются все желающие), перевода, дополнительного набора; условия формирования объединений.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

* Наполняемость групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы 1-го года обучения | Группы 2-го года обучения | Группы 3-го и более годов обучения |
| 15 человек | 12 человек | 10 человек |

* Формы занятий (групповые, индивидуальные, подгрупповые, выездные (внеаудиторные) и др), включая проектную деятельность и электронное обучение.
* Режим занятий (расписание)

Режим занятий необходимо формировать с учетом требований СанПиН 2.3.3.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41, согласно которому:

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни: не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся не должен превышать 10 часов в неделю.

Режим занятий также следует организовывать в соответствии с рекомендуемым режимом, указанного в СанПиН 2.3.3.3172-14

* Сроки проведения промежуточной и итоговой **диагностики** уровня реализации образовательной программы

Очень важно! Не использовать слово АТТЕСТАЦИЯ, так как по закону не имеем право аттестовывать и вообще как-либо оценивать детей) – оцениваем уровень освоения программы (все дети молодцы, а если не освоили – плохо написана и адаптирована рабочая программа, неправильно подобраны методы работы, а то и вообще содержание не рассчитана на данный возраст и особенности детей).

* Календарный график творческих мероприятий

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Подробное описание разделов и тем программы, отвечающее на вопрос: чему учим. Должно учитывать описание теоретических и практических тем:

Раздел 1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (то, что указано в учебном плане)

Тема 1.

Теория. (описание содержание теоретической составляющей – что проходим в теории)

Практика (описание содержания практической составляющей)

Тема 2.

Раздел 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Тема 1.

Теория

Практика

Тема 2.

Теория

Практика

Подробность описания содержания должна быть такова, чтобы любой другой педагог, взяв программу и, прочитав содержание, смог бы провести занятие по этой теме.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ (подпрограмм)**

Рабочие программы разрабатываются на конкретный календарный год на конкретную группу детей, с учетом ее особенностей; если, к примеру, в группе имеется ребенок-инвалид, рабочая программа должна быть адаптирована для работы с группой, в которой есть данный ребенок)

Рабочая программа разрабатывается в соответствии с положением о рабочей программе, принятой в образовательном учреждении (организации).

Рабочие программы разрабатываются на каждый компонент образовательной программы (в частности – на каждую подпрограмму комплексных программ).

Разработка рабочей программы является профессиональной обязанностью педагога дополнительного образования согласно Закону об образовании в Российской Федерации, данная норма закрепляется в должностной инструкции педагога дополнительного образования

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬАТЫ и ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Должны быть прописаны условия и методика, по которым можно оценить уровень освоения программы – то есть, насколько детям удалось «взять» содержание программы.

Никаких оценок детей. Можно использовать балльную систему, только грамотно подобрать значение баллов.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Раздел или**  **тема программы (по учебному плану)** | **Формы**  **занятий** | **Приемы и методы организации образовательного процесса**  **(в рамках занятия)** | **Дидактический**  **материал** | **Формы подведения итогов** | **Техническое**  **оснащение занятия** |
|  |  | Занятие-знакомство  Беседа.  Практическая работа. Групповая работа  Подгрупповая работа индивидуальная работа.  Выездное занятие  Проектная деятельность | Беседа, инструктаж, игра, викторина, интерактивные задания  Словесный: объяснение понятий, диалог, беседа, инструктаж.  Наглядный: демонстрация иллюстраций, образцов.,  Объяснительно-иллюстративный:  педагогический показ с объяснением.  Практический: работа под наблюдением педагога, самостоятельная работа, другие формы | учебная литература, рабочие тетради, электронные ресурсы: презентации, видео-материалы и  карточки и др. | Творческий показ, выступление, экспозиция (выставка), другие формы |  |

Литература и электронные образовательные ресурсы для педагогов

Литература и электронные образовательные ресурсы для обучающихся

Литература и электронные образовательные ресурсы для родителей

1. Здесь необходимо уточнить в Уставе образовательного учреждения, в полномочия какого органа управления в данном образовательном учреждении входит принятие образовательных программ. Чаще всего это педагогический совет. [↑](#footnote-ref-1)
2. В данном пункте год указывается текущий. Если программа принята, утверждена и введена в действие приказом от 2014 года, то и год в титульном листе указывается 2014. Информация о том, когда впервые была разработана программа и когда в нее были внесены изменения на титульном листе не нужна. Эти данные переносятся в раздел Общие положения. [↑](#footnote-ref-2)